

～いつつばし連絡帳（MCS）の簡易マニュアル～

岩国医療圏で導入する医療介護専用 SNS（MCS）を利用開始するにあたっては、以下の手順に沿っていただきますようお願いいたします。

○事前準備：メールアドレスとパスワード

○施設としての新規登録

- (1) 【運用規程の確認】最初に運用規程をお読みください。
- (2) 【利用事業所の登録】内容を理解・同意した上で、別紙様式1「いつつばし連絡帳利用申込書」及び別紙様式2「いつつばし連絡帳（MCS）利用に係る連携守秘誓約書」を岩国市医師会事務局内にあるいつつばし連絡帳事務局へご提出ください。
- (3) 【利用者の登録と管理】各事業所の管理者は、IT 機器の適切な安全管理を心がけてください。いつつばし連絡帳管理者は、事業所内の MCS 利用者の使用機器の把握をお願いいたします。また、同利用者には別紙様式3「業務情報保持に関する誓約書」により誓約書を提出してもらい施設にて保管・管理してください。
- (4) 【利用開始の手続き】別紙様式1に記載された利用者をいつつばし連絡帳事務局より MCS を運営管理するエンブレース株式会社へ連絡し一括登録いたします。登録完了後、ID 及びパスワードをお知らせするメールをお送りいたします。

参考となるマニュアル：MCS トップページ>初めての方へ>基本的な使い方

○MCS をすでに利用している、または登録招待されたが、所属事業所がいつつばし連絡帳の利用登録をしていない場合

（グループに「いつつばし連絡帳全ユーザーグループ」が表示されません）
→MCS ユーザーではありますが、いつつばし連絡帳利用者としては未登録です。そのため、上記 (1) (2) (3) の手順で進めてください。

○その他

- (1) 【利用者の追加・削除】
登録後、利用者の追加が必要な場合は別紙様式1、削除が必要な場合には、別紙様式5「いつつばし連絡帳利用者削除報告書」をご提出ください。
- (2) 【患者グループの利用について】
患者ごとのグループ（タイムライン）設置の場合には、対象となる患者（またはその家族）に説明し、別紙様式4「在宅医療における個人情報使用同意書」を取得してください。